

### **Uw reiscontract :**

Door aanklikking van de functie "Ja, ik ga akkoord met de algemene voorwaarden" in het reservatieformulier, gaat u akkoord met onze algemene voorwaarden.

Dit exemplaar dient in ons bezit te zijn binnen de 14 dagen volgend op uw reservatie. Iedere inschrijving gaat tevens gepaard met een voorafbetaling van ten belope van 100 %.

[www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com), een jaarlijkse éénmalige één-daagse activiteit van 1<sup>o</sup> Assistance, behoudt zich het recht om uw dossier te annuleren bij niet-naleving van deze voorwaarden.

### **Omtrent de factuur :**

Wij sturen u de factuur afhankelijk van het tijdstip van reservatie. Eén (1) maand en ten laatste één (1) week vóór het vertrek moet het saldo volledig vereffend zijn.

Reservaties tot 6 dagen voor afreis krijgen hun factuur binnen 1 week na afreis.

### **Uw reisdocumenten :**

De vereiste reisdocumenten worden u via e-mail enkele dagen voor afreis, samen met de factuur, toegestuurd. Hierop kan u uw vertrekkur aflezen, alsook de laatste nuttige gegevens voor vertrek. Wij staan vanzelfsprekend te allen tijde ter beschikking voor meer informatie en vrijblijvend advies.

### **Reisformaliteiten :**

Ondanks het afschaffen van de grenscontroles in de Schengenlanden moeten alle reizigers, ook kinderen in het bezit zijn van de vereiste documenten. \* Belgische onderdanen: de vereiste documenten worden vermeld bij het programma. \* Niet-Belgische onderdanen : informeer u bij de bevoegde instanties (ambassade). \* Kinderen: moeten over een identiteitsbewijs met foto beschikken (=wit pasje met foto, afgeleverd door bevolkingsdienst). Waar een internationale reispas vereist is, dienen kinderen over een eigen reispas te beschikken. Kinderen, vergezeld door één van de ouders: een gelegaliseerde volmacht van de andere ouder. Kinderen, door geen van beide ouders vergezeld: een gelegaliseerd attest afgeleverd door bevolkingsdienst, als toestemming om alleen te reizen.

### **Garanties :**

Deze busreis naar CeBIT Hannover gaat uitsluitend door, indien er minimum 30 inschrijvingen 3 dagen voor afreis

[www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com) geeft geen garanties van continuïteit van dit initiatief naar de toekomst.

### **Opmerking :**

[www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com) is een initiatief van 1<sup>o</sup> Assistance, Marcel Auburtinlaan 37 te 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Nico Habraken. Omdat deze één-daagse, éénmalig jaarlijks weerkerend, activiteit doorgaat én er zodoende ook geen overnachting is voorzien, kunnen wij niet bestempeld worden als een klassieke touroperator.

De doelstelling van dit initiatief is om ICT-geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden om tegen een democratische prijs deze ICT-beurs te kunnen bezoeken.

## **Artikel 1 : Promotie en aanbod.**

1.1. De gegevens in de website [www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com) binden de reisorganisator of bemiddelaar die in de website worden weergegeven, tenzij:

- wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en voor het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht via de website [www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com) of e-mail ;
- er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

1.2. De reisorganisator en/of -bemiddelaar kan genooddaakt worden een bepaald aanbod tijdelijk of blijvend te schrappen, indien er geen 30 busreizigers worden gevonden, voor de pré-financiering van de reis.

1.3. Het aanbod in de brochure geldt tot uitputting.

## **Artikel 2 : Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar.**

De reisorganisator en/of reisbemiddelaar is verplicht :

2.1. voor het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen :

- a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten zouden kunnen in orde brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit doen er goed aan bij de bevoegde instanties te informeren welke formaliteiten zij moeten vervullen;
- b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulatie -en/of bijstandsverzekering;

2.2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen schriftelijk aan de reizigers te verstrekken :

- a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
- b) naam, adres en GSMnr- en e-mail van hetzij de plaatselijke vertegenwoordigers van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator.
- c) voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De in het vorige lid vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van een laattijdig gesloten contract.

## **Artikel 3 : Informatie vanwege de reiziger.**

De reiziger moet aan de reisorganisator en/of -bemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of -bemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

## **Artikel 4 : Totstandkomen van het contract.**

4.1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden het online reservatieformulier aan de reiziger te aan te bieden conform de wet.

4.2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet door tussenkomst van de voor hem optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt.

4.3. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

## **Artikel 6 : Prijzen busreizigers**

6.1. De in het contract overeengekomen prijs kan tot en met 21 kalenderdagen die aan de datum van het vertrek voorafgaan, naar boven of naar onder worden herzien, voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in :

- a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
- b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
- c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van alle bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald. De prijsherziening wordt evenredig toegepast op het onderdeel van de reis, dat aan de herziening onderhevig is.

6.2. De prijzen zijn berekend op basis van de tarieven en wisselkoersen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op 01/11/2010 golden; daarnaast op de tarieven voor vervoer die op 01/03/2010 bekend waren, en in het bijzonder op de brandstofprijzen voor het vervoer per chartervlucht, gekend over het gemiddelde van de maand.

## **Artikel 7 : Betaling van de reissom.**

7.1. Behalve in het geval van verhuring of indien uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger, bij inschrijving van het online bestelformulier 100% van de totale reissom.

7.2. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo uiterlijk één week voor de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

7.3. Boekt de reiziger later dan 1 week voor vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom ook onmiddellijk betalen. Betalingen op de bus zijn niet van toepassing, omdat er geen betalingsbewijzen kunnen gemaakt worden.

## **Artikel 8 : Overdraagbaarheid van de boeking.**

8.1. De reiziger kan, voor de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, (mits schriftelijke melding van reden via e-mail) die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig voor het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.

8.2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totaalprijs v/d reis en de kosten van de overdracht.

## **Artikel 9 : Andere wijzigingen door de reiziger.**

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

## **Artikel 10 : Wijziging door de reisorganisator voor de afreis.**

10.1. Indien, voor de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.

10.2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

10.3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden mee gedeeld.

10.4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 8.

## **Artikel 11 : Verbreking door de reisorganisator voor afreis.**

11.1. Indien de reisorganisator, voor de aanvang van de reis, het contract verbreekt, wegens een niet aan de reiziger toe te kennen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen :

- A) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo snel mogelijk terugbetalen;
- B) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.
- C. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij :

C1) de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum 30 busreizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum hiervan via e-mail op de hoogte werd gebracht;

C2) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder "overboeken" niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

## **Artikel 12 : Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis.**

12.1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende, kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op voortzetting van de reis.

12.2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

12.3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

## **Artikel 13 : Verbreking door de reiziger.**

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden en ten hoogste eenmaal de prijs van de reis bedragen.

## **Artikel 14 : Aansprakelijkheid van de reisorganisator.**

14.1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hemzelf of door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze verstrekkers van diensten aan te spreken.

14.2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelde en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.

14.3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het reiscontract inbegrepen dienst, wordt, in voorkomend geval, de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.

14.4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.

14.5. Voor het overige zijn de artikels 18 en 19 van de artikel 1 genoemde wet van toepassing.

### **Artikel 15 : Aansprakelijkheid van de reiziger.**

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun personeel of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, alsook wanneer hij zijn contractuele verplichtingen is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

### **Artikel 16 : Klachtenregeling.**

#### ***Vóór de afreis :***

16.1. Klachten, vóór het reiscontract wordt uitgevoerd, moet de reiziger zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar of -organisator.

#### ***Tijdens de reis :***

16.2. Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

Daarvoor moet hij zich -in deze volgorde- wenden tot een vertegenwoordiger + de buschauffeur + minimum één andere mede-reiziger.

#### ***Na de reis :***

16. 3. Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk twee werkdagen na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

### **Artikel 17 : Geschillencommissie reizen.**

Omdat [www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com) geen touroperator is, maar een éénmalige jaarlijkse activiteit restoren wij **niet** onder de regeling van de reisgeschillencommissie.

De algemene reisvoorwaarden worden op een aantal punten aangevuld door bijzondere reisvoorwaarden die specifiek zijn voor elke reisorganisator, zie volgende tekst:

## **1. Inschrijving en betaling**

1.1. De inschrijving voor een reis kan enkel gebeuren door het invullen van het online reserveringsformulier. Iedere inschrijving moet gepaard gaan met een volledige betaling binnen de 3 werkdagen na reservatie. Bij niet-naleving van deze voorwaarden behouden wij het recht de reis te annuleren. 1 maand en ten laatste 3 dagen voor het vertrek moet het saldo vereffend zijn.

Door deze inschrijving aanvaardt de reiziger de onderhavige algemene voorwaarden en erkent er kennis van te hebben genomen.

1.2. Minderjarige personen kunnen uitsluitend deelnemen mits begeleiding van een volwassen persoon (maximum twee minderjarige per volwassenen).

## **2. Reissom.**

2.1. In de reissom zijn begrepen: de reis per luxe autocar zoals voorzien in het programma; de wegentaksen; De CeBIT-parking en 21 % BTW. De gepubliceerde prijzen werden berekend te goeder trouw volgens de tarieven, bijdragen, taksen en wisselkoersen bekend op 01/03/2010.

2.2. In de reissom zijn niet begrepen: toeslagen vermeld in de prijstabel; persoonlijke uitgaven; dranken, facultatieve uitstappen, spektakels; inkomgelden en boottochten; reis- en annulatieverzekering.

2.3. Gepubliceerde reissommen gelden steeds per persoon, Er zijn geen kortingen voorzien voor minderjarige, senioren of groepen.

2.4. De reissom geldt uitsluitend voor de heen –en terugreis op dezelfde dag of moet contractueel bedongen zijn.

## **3. Wijzigingen door de reiziger.**

Bij iedere wijziging door de reiziger aan een definitief geboekt dossier worden geen wijzigingskosten aangerekend. Onder wijziging door de reiziger verstaan we: vervanging van de reiziger.

De reiziger dient dit te melden via e-mail aan zijn sponsor en aan [www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com)

## **4. Annulatie reiziger.**

CeBITbus tickets kunnen alleen via e-mail geannuleerd worden in de vorm van omruiling naar een latere afreisdatum van datzelfde jaar, indien er nog plaatsen vrij zouden zijn.

Indien er geen plaatsen meer vrij zouden zijn, blijven de CeBITbus tickets geldig tot de editie van het jaar hieropvolgend.

## **5. Formaliteiten van de reiziger.**

De reiziger zal er voor zorgen dat zijn persoonlijke documenten en zijn reisgoed voldoen aan de door binnen- en buitenlandse reglementen opgelegde voorwaarden inzake tolgrensformaliteiten: formaliteiten van sanitaire en financiële aard; het politiereglement e.a. bepalingen en dit voor de gehele duur van de gecontacteerde reis. De reisorganisator neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor de gevolgen die voortvloeien uit het ontbreken van de nodige documenten of de niet naleving van de verplichtingen door de reiziger. Gehandicapten die alleen reizen, worden verondersteld de reis op eigen krachten te kunnen maken. Minderjarige kinderen moeten in het bezit zijn van de vereiste documenten of een eigen paspoort bezitten.

Wanneer ze niet samen met het gezinshoofd of hun voogd reizen, moeten zij houder zijn van een gelegaliseerd attest waarbij deze hen toelating geeft voor de reis. Iedere reiziger is verantwoordelijk voor zijn reisgoed en aangekochte souvenirs.

## **6. Verantwoordelijkheid van de reisorganisator.**

Gezien de reisorganisator buiten zijn wettelijke verplichtingen niet aansprakelijk kan gesteld worden voor verlies, diefstal of schade aan reisgoed en persoonlijke voorwerpen, raden wij de reizigers aan om hiervoor een extra verzekering af te sluiten.

## **7. Allerlei.**

### **7.1. Instapplaatsen.**

De reiziger moet zich met zijn bagage op de opstapplaats aanbieden binnen de termijnen vastgesteld door de organisator (zie rubriek opstapplaatsen). De reiziger wordt aansprakelijk gesteld voor alle eventuele schade en kosten die voortspuiten uit het niet-naleven van deze regel.

### **7.2. Klachtenregeling.**

Voor eventuele geschillen zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.  
banken van Tongeren bevoegd.

### **7.3. Fouten**

Hoewel de prijzen in deze brochure met zorg zijn berekend, kunnen fouten voorkomen. Wij behouden ons het recht voor deze fouten te corrigeren.

### **7.4. Dieren**

Dieren zijn niet toegelaten op onze autocars.

### **7.5. Bijkomende autocar**

De reisorganisator heeft het recht een andere of bijkomende autocar in te schakelen. Deze autocar zal echter een minimale norm hebben van 3 of 4 sterren. Afwijkingen inzake inrichting der autocar geven geen recht tot annulatie.

### **7.5. Groepsfoto**

Bij het uitstappen aan de beurs in Hannover maakt men een groepsfoto, die achteraf op de website zal vermeld worden.

### **7.6. Rusttijden**

De buschauffeur dient zich aan de wettelijke rusttijden te houden. De extra verplaatsingstijd is geen reden tot schadevergoeding.

## **8. Reisverzekering**

Deze reis naar de computer handelsbeurs Cebit (Hannover) omvat **geén** reisverzekering. Uit ervaring weten wij dat deze verzekering héél nuttig kan zijn. Voor meer info verwijzen wij u naar uw verzekeringsagent –of makelaar. Laat uw vakantiepret niet bederven, neem een globale reisverzekering !

## 9. Persoonlijke reisverzekering"

www.CeBITbusHannover.com zorgt NIET voor uw persoonlijke reisverzekering.

Vergeet niet aan uw **ziekenfonds** de nodige documenten en informatie te vragen vóór u op reis vertrekt, ongeacht u een reisverzekering afsloot. Met deze formulieren kan u in het buitenland uw rechten laten gelden omtrent medische verzorging.

*U gaat straks op reis. Neem best nú uw voorzorgen.*

Hieronder ziet u een voorbeeld (**ter informatie**) van een globale reisverzekering :

### Globale Reisverzekering / Annulatie + Reisverzekering

- dekking tot 1.487,36 EUR/ per persoon
- geen franchise!
- bij vroegtijdige terugkeer krijgt u de waarde van het aantal niet-genoten dagen terug betaald

#### **WAARBORG:**

- overlijden, ernstig ongeval of ernstige ziekte van uzelf, overlijden of levensgevaar van een familielid t/m 2e graad;
- vernieling of beschadiging van woning of bedrijfsgebouw;
- overlijden van een onmisbare vennoot of plaatsvervanger in een bedrijf of beroep;
- het onvrijwillig verliezen van een voltijdse betrekking;
- bijstand (o.a. repatriëring);
- medische kosten op reis (maximum tot 4.957,87 EUR na aftrek van de mutualiteiten en met een franchise van 75 EUR;
- ongevallenverzekering ( na aftrek van de mutualiteiten, franchise van 61,97 EUR;
- bagage-verzekering (maximum tot 619,73 EUR met een max. van 371,84 EUR per voorwerp, met franchise van 75 EUR met als uitsluiting o.a. geld en waardepapieren.

**BIJDRAGE:** 2,50 EUR per dag per persoon



## **De reisformule :**

De luxe-autocar is heden tendage een vervoermiddel met héél specifieke kwaliteiten en voordelen. In tegenstelling tot het vliegtuig, dat er enkel maar is om mensen zo snel mogelijk ter plaatse te brengen, biedt de autocar extra mogelijkheden: zo start de reis al van bij het vertrek. U kan onderweg landschappen, mensen en steden bekijken, en desgewenst kan de autocar halt houden waar het de moeite waard lijkt. De autocar laat ook prettige improvisaties onderweg toe en biedt de mogelijkheid om vakantiegangers/reizigers tot op de plaats van gebeuren of attractiepolen te brengen. Omdat er zoveel luxe, comfort, service en verstrooiing aan boord is, komt u relatief fit en uitgerust ter bestemming. Bovendien, mensen die een begeleide groepsreis meemaken, worden al na enkele uren goede vrienden. Tenslotte, ook op het vlak van veiligheid mag u in onze autocars op beide oren slapen: uw reis verloopt rimpelloos, en we brengen u veilig weer thuis....

## **Rechtstreeks heenrijden (Berchem > Turnhout > Eindhoven > Venlo > Hannover) : Rechtstreeks terugrijden (Hannover > Venlo > Eindhoven > Turnhout > Berchem) :**

Al onze reizen vertrekken aan

1. Ramada hotel, Desguinlei 94 te 2018 Antwerpen;
2. Busparking "Philips fabriek" Steenweg op Gierle 417 / afrit 23 te Turnhout;
3. Van der Valk-hotel Aalsterweg 322) (N69 / A2 autosnelweg afrit 33) te Eindhoven – Nederland;
4. Texaco / Burgerking Columbusweg 51 (afrit 39) Venlo – Nederland.

In geen enkel ander geval wordt er afgeweken van deze opstapplaatsen!

De reisroute –en duur kan onderhevig zijn aan omléidingen en/of verkeersopstoppingen.

Opmerking : de reiziger is niet verplicht om de terugreis met de bus terug te komen. Hij dient dit op voorhand schriftelijk te melden aan [www.CeBITbusHannover.com](http://www.CeBITbusHannover.com). De kosten en verantwoordelijkheid voor de terugreis zijn volledig ten laste van de reiziger. Het niet-terugreizen met de bus kan geen reden zijn tot het bekomen van een korting of schadevergoeding.

## **Maaltijden aan boord :**

Er worden geen maaltijden voorzien, indien hier geen sponsor voor wordt gevonden.

Warme en koude dranken zijn beschikbaar tegen een billijke vergoeding.

## **Als u roker bent :**

U rookt? Geen probleem, wij houden regelmatig haltes, zodat u bijtijds een sigaret kunt opsteken BUITEN de bus! Wij vragen echter met aandrang dat eenieder het absoluut ROOKVERBOD aan boord zou respecteren..

## **Omtrent handbagage :**

BAGAGE: U mag één (1) reiskoffer en één (1) handbagage (telkens van normale afmetingen) per persoon meenemen. Beperk uw handbagage, want teveél handbagage gaat ten koste van uw zitcomfort!

## **Kies uw zitplaats :**

Bij het reserveren kan u geen zitplaats kiezen. Iedereen kiest zijn plaats volgens de instapvolgorde.

## **Verdovende middelen :**

Er worden geen verdovende middelen toegelaten en/of verhandeld binnen en buiten de bus.

## **Rolstoelers**

Om praktische redenen vragen wij u dit schriftelijk, 2 weken op voorhand aan te vragen, zodat wij ons hierop kunnen voorbereiden. Aanvragen zijn geen garantie tot het ter beschikking stellen van een aangepaste bus, waardoor er ook geen recht is op schadevergoeding.

## **Beurs(stand)materiaal**

Om praktische redenen vragen wij u dit schriftelijk aan te vragen, zodat wij ons hierop kunnen voorbereiden. Het vervoer van beurs(stand)materiaal voor niet-busreizigers is mogelijk tegen vergoeding. Schriftelijk (via e-mail aanvragen). Opmerking : het mag hier niet gaan om gevaarlijke en/of temperatuurgevoelige goederen.