



CeBIT
2007



www.CeBITbusHannover.com

Ga je mee naar CeBIT ?

De grootste ICT-beurs ter wereld

Do 15 & Za 17 maart 2007

Antwerpen > Turnhout > Eindhoven > Venlo > Hannover & retour
Schiphol > Amersfoort > Hengelo > Osnabrück > Hannover & retour

€ 60 / persoon

1° Assistance (Busreis CeBIT Hannover) ~ Marcel Auburtinlaan 37 ~ 2600 Berchem (Antwerpen)
visitcebit@contactoffice.net Tel. +32 473-98 98 87
Ondernemingsnr : BE 0699 273 196



Deutsche Messe AG
Hannover
www.CeBIT.de



www.1assistance.com



www.homesteaad.com



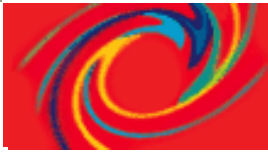
www.managermagazines.be



www.adriaans.com



CeBIT
2007



www.CeBITbusHannover.com

4-1 aanbod

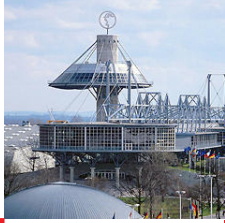
Business2Business win-win formule :

1. Uw commerciële presentatie van 10' in de bus(sen) (spreker of video) ;
1. Uw commerciële folder / gadget in plastic draagtassen ;
2. Twee bustickets ;
3. Uw logo met hyperlink naar uw website ;

Onze prijs : € 500 excl. 21% BTW

1° Assistance (Busreis CeBIT Hannover) ~ Marcel Auburtinlaan 37 ~ 2600 Berchem (Antwerpen)
visitcebit@contactoffice.net Tel. +32 473-98 98 87
Ondernemingsnr : BE 0699 273 196





CeBIT
2007



www.CeBITbusHannover.com

B2B-Bestelformulier

Ja, ik wil een buspresentatie doen (15 en/of 17 maart 2007) à € 500 excl. 21 % BTW
In voorafbetaling via 220-0974543-20 & volgens de algemene voorwaarden (zie website) :

Bedrijfsnaam :

Contactpersoon : Mevr. Dhr.

Adres + nr/bus :

Postcode + Plaats :

E-mail + GSMnr :

BTW-nr :

Omschrijving :

+ handtekening

+ datum

1° Assistance (Busreis CeBIT Hannover) ~ Marcel Auburtinlaan 37 ~ 2600 Berchem (Antwerpen)
visitcebit@contactoffice.net Tel. +32 473-98 98 87
Ondernemingsnr : BE 0699 273 196



Uw reiscontract :

Bij uw reservatie ontvangt u een contract, in dubbel, waarvan u één exemplaar ondertekent voor akkoord. Dit exemplaar dient in ons bezit te zijn binnen de 14 dagen volgend op uw reservatie. Iedere inschrijving gaat tevens gepaard met een voorafbetaling van ten belope van 100 %.

CeBITbusHannover, een jaarlijkse ééndaagse activiteit van 1^o Assistance, behoudt zich het recht om uw dossier te annuleren bij niet-naleving van deze voorwaarden.

Uw reisdocumenten :

De vereiste reisdocumenten worden u via e-mail één (1) week voor afreis, samen met de factuur, toegestuurd. Hierop kan u uw vertrekkur aflezen, alsook de laatste nuttige gegevens voor vertrek. Wij staan vanzelfsprekend te allen tijde ter beschikking voor meer informatie en vrijblijvend advies.

Reisformaliteiten :

Ondanks het afschaffen van de grenscontroles in de Schengenlanden moeten alle reizigers, ook kinderen in het bezit zijn van de vereiste documenten. * Belgische onderdanen: de vereiste documenten worden vermeld bij het programma. * Niet-Belgische onderdanen : informeer u bij de bevoegde instanties (ambassade). * Kinderen: moeten over een identiteitsbewijs met foto beschikken (=wit pasje met foto, afgeleverd door bevolkingsdienst). Waar een internationale reispas vereist is, dienen kinderen over een eigen reispas te beschikken. Kinderen, vergezeld door één van de ouders: een gelegaliseerde volmacht van de andere ouder.

Personen jonger dan 18 jaar zijn niet toegelaten, zonder begeleiding van hun ouders, voogd of aangeduide persoon.

Kinderen minder dan 6 jaar zijn niet toegelaten.

Garanties :

Deze busreis naar CeBIT Hannover gaat uitsluitend door, indien er minimum zes (6) financiële sponsors worden gevonden of minimum 9 reizigers/inschrijvingen zijn.

CeBITbusHannover heeft nota genomen van de principes van de "Geschillencommissie Reizen".

(Zie ook onze BIJZONDERE REISVOORWAARDEN).

www.CeBITbusHannover.com geeft geen garanties van continuïteit van dit initiatief naar de toekomst.

Opmerking :

"www.CeBITbusHannover.com" is een marketing initiatief van 1^o Assistance, Marcel Auburtinlaan 37 te 2600 Berchem (Antwerpen), vertegenwoordigd door Nico Habraken. Omdat deze ééndaagse, jaarlijks weerkerende activiteit doorgaat én er zodoende ook geen overnachting is voorzien, kunnen wij niet bestempeld worden als een klassieke reisorganisator.

De doelstelling van dit initiatief is leerlingen en/of collega-trainers en/of business relaties de mogelijkheid te bieden om tegen een democratische prijs deze ICT-beurs te kunnen laten bezoeken en een brug te maken tussen onderwijs & bedrijfsleven.

Artikel 1 : Toepassingsgebied.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de wet van 16 februari 1994 tot regeling van het "Kontraakt tot Reisorganisatie en Reisbemiddeling".

Artikel 2 : Promotie en aanbod.

2.1. De gegevens in de website www.CeBITbusHannover.com binden de reisorganisator of bemiddelaar die in de website worden weergegeven, tenzij:

- wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en voor het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht via de website www.CeBITbusHannover.com of e-mail ;
- er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

2.2. De reisorganisator en/of -bemiddelaar kan genooddaakt worden een bepaald aanbod tijdelijk of blijvend te schrappen, indien er geen zes (6) financiële sponsors worden gevonden of minimum 9 reizigers / inschrijvingen zijn voor de pré-financiering van de reis.

2.3. Het aanbod op de website geldt tot 15-03-2007.

Artikel 3 : Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar.

De reisorganisator en/of reisbemiddelaar is verplicht :

3.1. voor het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen :

- a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten zouden kunnen in orde brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit doen er goed aan bij de bevoegde instanties te informeren welke formaliteiten zij moeten vervullen;
- b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulatie -en/of bijstandsverzekering;

3.2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen schriftelijk aan de reizigers te verstrekken :

- a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
- b) naam, adres en GSMnr- en e-mail van hetzij de plaatselijke vertegenwoordigers van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator.
- c) voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De in het vorige lid vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van een laattijdig gesloten contract.

Artikel 4 : Informatie vanwege de reiziger.

De reiziger moet aan de reisorganisator en/of -bemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of -bemiddelaar, mogen die kosten (€ 20) in rekening worden gebracht, voor de beëindiging van de reis.

Artikel 5 : Totstandkomen van het contract.

5.1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een busticket aan de reiziger te overhandigen conform aan de wet.

5.2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet door tussenkomst van de voor hem optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt.

5.3. Wijkt de inhoud van het busticket af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6 : Buspresentatie

6.1. De in het contract overeengekomen prijs is vast en alle verplichte diensten (**commerciële bus presentatie van 10' (spreker of video), uw commerciële folder in plastic draagtas, twee (2) busreistickets voor uw klanten of personeel en uw logo met hyperlink naar uw website (tot december 2007)**), zijn inbegrepen, onder voorbehoud van een kennelijke materiële vergissing.

Indien er meerdere bussen worden ingelegd, heeft de sponsor het recht in elke bus zijn presentatie te geven!

Artikel 7 : Prijzen busreis

7.1. De in het contract overeengekomen prijs kan tot en met 21 kalenderdagen die aan de datum van het vertrek voorafgaan, naar boven of naar onder worden herzien, voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in :

- a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
- b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
- c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van alle bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald. De prijsherziening wordt evenredig toegepast op het onderdeel van de reis, dat aan de herziening onderhevig is.

Artikel 8 : Betaling van de reissom.

8.1. Behalve in het geval van verhuring of indien uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger, bij inschrijving van het online bestelformulier 100% van de totale reissom (waarde € 60 / persoon).

8.2. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo uiterlijk één week voor de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tegelijkertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

8.3. Boekt de reiziger later dan 1 week voor vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom ook onmiddellijk betalen. Betalingen op de bus zijn mogelijk, indien er nog plaats is en na bevestiging via e-mail.

Artikel 9 : Overdraagbaarheid van de boeking.

9.1. De reiziger kan, voor de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, (mits schriftelijke melding van reden via e-mail) die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig voor het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.

9.2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totaalprijs v/d reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 10 : Andere wijzigingen door de reiziger.

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Uitzondering : indien de reiziger een busticket heeft van donderdag, 15 maart 2007, kan hij dit de zaterdag hieropvolgend (17 maart 2007) gebruiken INDIEN er nog plaats is in de bus & mits schriftelijke bevestiging van de organisator.

De reiziger kiest zijn voorkeur van opstapplaats.

Artikel 11 : Wijziging door de reisorganisator voor de afreis.

11.1. Indien, voor de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.

11.2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

11.3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.

11.4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 12 : Verbreking door de reisorganisator voor afreis.

12.1. Indien de reisorganisator, voor de aanvang van de reis, het contract verbreekt, wegens een niet aan de reiziger toe te kennen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen :

A) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo snel mogelijk terugbetalen;

B) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.

C. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij :

C1) de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal (zes) financiële sponsors of 9 inschrijvingen voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum hiervan via e-mail op de hoogte werd gebracht;

C2) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder "overboeken" niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 13 : Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis.

13.1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende, kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op voortzetting van de reis.

13.2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

13.3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 14 : Verbreking door de reiziger.

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden en ten hoogste eenmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 15 : Aansprakelijkheid van de reisorganisator.

15.1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hemzelf of door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze verstrekkers van diensten aan te spreken.

15.2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.

15.3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het reiscontract inbegrepen dienst, wordt, in voorkomend geval, de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.

15.4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.

15.5. Voor het overige zijn de artikels 18 en 19 van de artikel 1 genoemde wet van toepassing.

Artikel 16 : Aansprakelijkheid van de reiziger.

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun personeel of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, alsook wanneer hij zijn contractuele verplichtingen is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 17 : Klachtenregeling.

Vóór de afreis :

16.1. Klachten, vóór het reiscontract wordt uitgevoerd, moet de reiziger zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar of -organisator.

Tijdens de reis :

16.2. Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een schriftelijke manier melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich -in deze volgorde- wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator.

Na de reis :

16.3. Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk twee werkdagen na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 18 : Geschillencommissie Reizen.

18.1. Er ontstaat een “geschil” wanneer een klacht niet in der minne kan worden opgelost, of niet is opgelost binnen 4 maanden vanaf het einde van het reiscontract, of vanaf de geplande vertrekdatum, indien het reiscontract nooit werd uitgevoerd.

18.2. Elk geschil gerezen na het sluiten van een reiscontract, zoals bedoeld in artikel 1 van huidige algemene voorwaarden, over dit contract en waarbij de reiziger betrokken is, wordt uitsluitend behandeld door de “Geschillencommissie Reizen vzw”, dit met uitzondering van geschillen over lichamelijk letsel.

18.3. De behandeling en de uitspraak gebeuren overeenkomstig het Geschillenreglement en de bepalingen van het Gerechdelijk Wetboek inzake arbitrage (art. 1676 tot en met 1723). De uitspraak is bindend voor de partijen, zonder mogelijkheid van beroep. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd zoals bepaald in het Geschillenreglement.

18.4. Het gebruik van de algemene voorwaarden houdt de aanvaarding in van alle reglementen en beslissingen, bepaald door de Geschillencommissie Reizen vzw, inzonder het “Geschillenreglement”.

18.5. Het adres van de :

Geschillencommissie Reizen vzw :
NG III Emiel Jacqmainlaan 154
1210 BRUSSEL.

http://mineco.fgov.be/redir_new.asp?loc=/protection_consumer/disputes/voyages/home_nl.htm

De algemene reisvoorwaarden worden op een aantal punten aangevuld door bijzondere reisvoorwaarden die specifiek zijn voor elke reisorganisator, zie volgende tekst:

1. Inschrijving en betaling

1.1. De inschrijving voor een reis kan enkel gebeuren door het invullen van het online reserveringsformulier. Iedere inschrijving moet gepaard gaan met een volledige betaling binnen de 3 werkdagen na reservatie. Bij niet-naleving van deze voorwaarden behouden wij het recht uw opstaprecht te annuleren. Door deze inschrijving aanvaardt de reiziger de onderhavige algemene voorwaarden en erkent er kennis van te hebben genomen.

1.2. Minderjarige personen kunnen uitsluitend deelnemen mits begeleiding van een volwassen persoon (maximum twee minderjarige per volwassenen).

2. Reissom.

2.1. In de reissom zijn begrepen: de reis per luxe autocar zoals voorzien in het programma; de wegentaksen; De CeBIT-parking en 21 % BTW. De gepubliceerde prijzen werden berekend te goeder trouw volgens de tarieven, bijdragen, taksen en wisselkoersen bekend op 10/03/2007.

2.2. In de reissom zijn niet begrepen: toeslagen vermeld in de prijstabel; persoonlijke uitgaven; dranken, facultatieve uitstappen, spektakels, inkomgelden en boottochten, reis- en annulatieverzekering.

2.3. Gepubliceerde reissommen gelden steeds per persoon, er zijn enkel kortingen voorzien voor leden van bepaalde professionele organisaties en vaktijdschriften (zie inschrijvingsformulier).

3. Wijzigingen.

Bij iedere wijziging door de reiziger aan een definitief geboekt dossier worden wijzigingskosten aangerekend. Onder wijziging door de reiziger verstaan we: vervanging van de reiziger.

-Tot 8 werkdagen voor vertrekdatum: 7,50 EUR per dossier.

- Minder dan 2 werkdagen voor vertrekdatum: 12,50 EUR per dossier.

Wijziging betekent : annulatiekosten zoals voorzien in artikel 4. hierna volgend.

4. Wijzigingen door de gesponsorde reiziger.

De reiziger dient dit te melden via e-mail aan zijn sponsor en aan "CeBIT bus Hannover".

Wijzigen van 'verblijf' of 'andere afreisdatum' betekenen annulatiekosten.

5. Annulatie door de niet-gesponsorde reiziger.

Annulatie van de autocarreis door de reiziger brengt volgende kosten met zich mee, zelfs indien de annulatie

-tot 90 dagen voor afreis: 10 % van de reissom

- vanaf 89 dagen tot 30 dagen voor afreis: 25 % van de reissom.

- vanaf 29 dagen tot 15 dagen voor afreis: 40 % van de reissom.

- minder dan 15 dagen voor afreis tot dag voor vertrek: 70 % van de reissom.

- minder dan 7 dagen van vertrek of ingeval van afwezigheid bij vertrek: 100 % van de reissom.

6. Annulatie door de gesponsorde reiziger.

Annulatie van de autocarreis door de gesponsorde reiziger geeft geen rechten, noch compensaties aan de sponsor of reiziger, indien dit niet schriftelijk gemeld zal worden voor 05 maart 2006.

7. Formaliteiten van de reiziger.

De reiziger zal er voor zorgen dat zijn persoonlijke documenten en zijn reisgoed voldoen aan de door binnen- en buitenlandse reglementen opgelegde voorwaarden inzake tolgrensformaliteiten: formaliteiten van sanitaire en financiële aard; het politiereglement e.a. bepalingen en dit voor de gehele duur van de gecontacteerde reis. De reisorganisator neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor de gevolgen die voortvloeien uit het ontbreken van de nodige documenten of de niet naleving van de verplichtingen door de reiziger. Gehandicapten die alleen reizen, worden verondersteld de reis op eigen krachten te kunnen maken. Minderjarige kinderen moeten in het bezit zijn van de vereiste documenten of een eigen paspoort bezitten. Wanneer ze niet samen met het gezinshoofd of hun voogd reizen, moeten zij houder zijn van een gelegaliseerd attest waarbij deze hen toelating geeft voor de reis. Iedere reiziger is verantwoordelijk voor zijn reisgoed en aangekochte souvenirs.

8. Verantwoordelijkheid van de reisorganisator.

Gezien de reisorganisator buiten zijn wettelijke verplichtingen niet aansprakelijk kan gesteld worden voor verlies, diefstal of schade aan reisgoed en persoonlijke voorwerpen, raden wij de reizigers aan om hiervoor een extra verzekering af te sluiten.

9. Allerlei.

9.1. Opstapplaats.

De reiziger moet zich met zijn bagage op de opstapplaats aanbieden binnen de termijnen vastgesteld door de organisator (zie rubriek opstapplaatsen). De reiziger wordt aansprakelijk gesteld voor alle eventuele schade en kosten die voortspuiten uit het niet-naleven van deze regels.

De opstapplaatsen zijn Donderdag, 15 maart 2007 treinstation Schiphol (Nederland) > Amersfoort (carpool-Parking) Treinstation Hengelo (Nederland) > Bahnhof Hasetor Osnabrück (Duitsland) en

Zaterdag, 17 maart 2007 Antwerpen, Corinthia Hotel, Desguinlei 94 > Eindhoven (Van der Valck hotel) (Nederland) > Venlo (Burgerking parking).

9.2. Klachtenregeling.

Voor eventuele geschillen die niet via de geschillencommissie kunnen worden opgelost, zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

9.3. Fouten

Hoewel de prijzen in deze brochure met zorg zijn berekend, kunnen fouten voorkomen. Wij behouden ons het recht voor deze fouten te corrigeren.

9.4. Dieren

Dieren zijn niet toegelaten op onze autocars.

9.5. Bijkomende autocar

De reisorganisator heeft het recht een andere of bijkomende autocar in te schakelen. Deze autocar zal echter een minimale capaciteit hebben van 8+1. Afwijkingen inzake inrichting der autocar geven geen recht tot annulatie.

10. Reisverzekering

Deze reis naar de computer handelsbeurs CeBIT (Hannover) omvat **géén** persoonlijke reisverzekering. Uit ervaring weten wij dat deze verzekering héél nuttig kan zijn. Voor meer info verwijzen wij u naar u verzekeringsagent –of makelaar. Laat uw vakantiepret niet bederven, neem een globale reisverzekering !

“CeBITbusHannover” zorgt NIET voor uw persoonlijke reisverzekering.

Vergeet niet aan uw **ziekenfonds** de nodige documenten en informatie te vragen vóór u op reis vertrekt, ongeacht u een reisverzekering afsloot. Met deze formulieren kan u in het buitenland uw rechten laten gelden omtrent medische verzorging.

U gaat straks op reis. Neem best nú uw voorzorgen.

Hieronder ziet u een voorbeeld (**ter informatie**) van een globale reisverzekering :

Globale Reisverzekering / Annulatie + Reisverzekering

- dekking tot 1.487,36 EUR/ per persoon
- geen franchise!
- bij vroegtijdige terugkeer krijgt u de waarde van het aantal niet-genoten dagen terug betaald

WAARBORG:

- overlijden, ernstig ongeval of ernstige ziekte van uzelf, overlijden of levensgevaar van een familielid t/m 2e graad;
- vernieling of beschadiging van woning of bedrijfsgebouw;
- overlijden van een onmisbare vennoot of plaatsvervanger in een bedrijf of beroep;
- het onvrijwillig verliezen van een voltijdse betrekking;
- bijstand (o.a. repatriëring);
- medische kosten op reis (maximum tot 4.957,87 EUR na aftrek van de mutualiteiten en met een franchise van 75 EUR;
- ongevallenverzekering (na aftrek van de mutualiteiten, franchise van 61,97 EUR;
- bagage-verzekering (maximum tot 619,73 EUR met een max. van 371,84 EUR per voorwerp, met franchise van 75 EUR met als uitsluiting o.a. geld en waardepapieren.

BIJDRAGE: 2,50 EUR per dag per persoon

De reisformule :

De bus is heden tendage een vervoermiddel met héél specifieke kwaliteiten en voordelen. In tegenstelling tot het vliegtuig, dat er enkel maar is om mensen zo snel mogelijk ter plaatse te brengen, biedt de autocar extra mogelijkheden: zo start de reis al van bij het vertrek. U kan onderweg landschappen, mensen en steden bekijken, en desgewenst kan de autocar halt houden waar het de moeite waard lijkt. De autocar laat ook prettige improvisaties onderweg toe en biedt de mogelijkheid om vakantiegangers/reizigers tot op de plaats van gebeuren of attractiepolen te brengen. Omdat er zoveel luxe, comfort, service en verstrooiing aan boord is, komt u relatief fit en uitgerust ter bestemming. Bovendien, mensen die een begeleide groepsreis meemaken, worden al na enkele uren goede vrienden. Tenslotte, ook op het vlak van veiligheid mag u in onze autocars op beide oren slapen: uw reis verloopt rimpelloos, en we brengen u veilig weer thuis....

Donderdag, 15 maart 2007 (05u00') (380 km) :

Rechtstreeks heenrijden (Schiphol > Amersfoort > Hengelo > Osnabrück > Hannover) :

Rechtstreeks terugrijden (Hannover > Osnabrück > Hengelo > Amersfoort > Schiphol) :

Slechts drie op- en uitstapplaatsen! Deze reis vertrekt aan de in/uitgang van Schiphol (NL) treinstation

Onze tweede opstapplaats is de carpoolparking in Amersfoort.

De derde is de P&R parking aan het treinstation in Hengelo (NL). De vierde opstapplaats is Bahnhof Hasetor Osnabrück (D).

In geen enkel ander geval wordt er afgeweken van deze opstapplaatsen.

De reisroute –en duur kan onderhevig zijn aan omleidingen en/of verkeersopstoppingen.

Opmerking : de reiziger is niet verplicht om de terugreis met de bus terug te komen. Hij dient dit op voorhand schriftelijk te melden aan "www.CeBITbusHannover.com". De kosten en verantwoordelijkheid voor de terugreis zijn volledig ten laste van de reiziger. Het niet-terugreizen met de bus kan geen reden zijn tot het bekomen van een korting of schadevergoeding. Iedere inbreuk op onderstaande artikels is onder de volledige verantwoordelijkheid van de reiziger. De reiziger kan de organisatie, noch de busmaatschappij, verantwoordelijk stellen of enige schadevergoeding eisen.

Zaterdag, 17 maart 2007 (04u00') (467 km):

Rechtstreeks heenrijden (Antwerpen > Turnhout > Eindhoven > Venlo > Hannover) :

Rechtstreeks terugrijden (Hannover > Venlo > Eindhoven > Turnhout > Antwerpen) :

Slechts vier op- en uitstapplaatsen! Deze reis vertrekt te Antwerpen aan het Corinthia hotel, Desguinlei 94 (met betalende autoparkeermogelijkheid).

De tweede opstapplaats is in Turnhout aan de bushalte van de Philips fabrieken.

De derde halte is in Eindhoven aan Van der Valck hotel in Eindhoven (NL).

De vierde opstapplaats is de Burgerking parking in Venlo (NL).

In geen enkel ander geval wordt er afgeweken van deze opstapplaatsen.

De reisroute –en duur kan onderhevig zijn aan omleidingen en/of verkeersopstoppingen.

Maaltijden aan boord :

Er worden geen maaltijden voorzien, indien hier geen sponsor voor wordt gevonden.

Warme en koude dranken zijn beschikbaar tegen een billijke vergoeding.

Als u roker bent :

U rookt? Geen probleem, wij houden regelmatig haltes, zodat u bijtijds een sigaret kunt opsteken.

Wij vragen echter met aandrang dat eenieder het absoluut ROOKVERBOD in de bus zou respecteren !

Omtrent handbagage :

Beperk uw handbagage, want tevéél handbagage gaat ten koste van uw zitcomfort!

De organisator en/of buschauffeur hebben het recht de handbagage te controleren op eventuele illegale en/of gevaarlijke materialen.

Kies uw zitplaats :

Bij het reserveren kan u geen zitplaats kiezen. Iedereen kiest zijn plaats volgens de instapvolgorde.

Huisdieren :

Er worden geen huisdieren toegelaten op de busreis.

Verdovende middelen :

Er worden geen verdovende middelen toegelaten en/of verhandeld binnen en buiten de bus.

Rolstoelers :

Om praktische redenen vragen wij u dit schriftelijk en tijdig aan te vragen, zodat wij ons hierop kunnen voorbereiden.

Beurs(stand)materiaal :

Om praktische redenen vragen wij u dit schriftelijk aan te vragen, zodat wij ons hierop kunnen voorbereiden.

Het vervoer van beurs(stand)materiaal niet mogelijk.

De algemene voorwaarden worden op een aantal punten aangevuld door bijzondere sponsoringsvoorwaarden die specifiek zijn voor beide partijen, zie volgende tekst:

1. Voorschrift

Partijen verklaren, dat deze voorschriften een onverbreekelijk deel van deze overeenkomst uitmaken.

2. Aard & inhoud

De firma 1° Assistance (studiereis CeBITbusHannover) verleent hierbij het recht aan de sponsor, die verklaart dit recht van 1° Assistance te aanvaarden, om de communicatiemogelijkheden van CeBITbusHannover, welke voortvloeien uit haar activiteit, aan te wenden ter bekendmaking van diens naam, goederen en/of diensten.

Onder communicatiemogelijkheden worden in deze overeenkomst begrepen (eventueel doorhalen hetgeen niet van toepassing is) :

1. Uw commerciële presentatie van 10' per bus (spreker of video) ;
2. Uw commerciële folder in plastic draagtassen ;
3. Twee (2) busreistickets voor uw klanten of personeel ;
4. Uw logo met hyperlink naar uw website ;

3. Duur & opzegging

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de tijd van één dag (aard & inhoud punt 1, 2, 3, en 4), Donderdag 15 maart 2007 en/of zaterdag 17 maart 2007. Voor aard & inhoud punt 5 geldt dit tot eind December 2007, voor aard & inhoud punt 6 geldt één maand voor de activiteit).

De overeenkomst zal na het verstrijken van de overeengekomen periode niet van rechtswege ophouden. Hiertoe is vereist, dat een opzegging plaatsvindt tegen het einde van de termijn. Ieder der partijen is tot opzegging bevoegd.

De opzegging dient bij aangetekende brief te geschieden. De termijn van opzegging bedraagt tenminste één maand. Zodra één der partijen een bericht van opzegging heeft bereikt, heeft deze het recht om van de wederpartij te verlangen, dat partijen met elkaar in overleg treden aangaande vernieuwing respectievelijk verlenging van de overeenkomst. Mochten partijen Hieromtrent geen overeenstemming bereiken binnen twee maanden nadat bericht van opzegging een der partijen heeft bereikt dan zal iedere partij vrij zijn een sponsorovereenkomst Met een derde aan te gaan.

Vindt geen opzegging plaats krachtens het tweede lid van dit artikel, dan loopt de overeenkomst telkens door voor de duur van één jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.

4. Tussentijdse beëindiging

Deze overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd in de navolgende gevallen :

- 4.1. Door ieder der partijen in geval de busreis niet doorgaat ;
- 4.2. Door ieder der partijen in geval de wederpartij faillieert, surséance van betaling aanvraagt, Dat wel ontbonden respectievelijk geliquideerd wordt ;
- 4.3. Opzegging dient te geschieden bij aangetekende brief onder vermelding van de redenen Van de tussentijdse beëindiging als bedoeld in dit artikel, vindt geen restitutie plaats hetgeen Krachtens deze overeenkomst is betaald of gepresteerd. Voorzover betaling afhankelijk is gesteld Van termijnen als bedoeld in artikel 5, kan een evenredig deel van de alsdan verschuldigde Prestatie worden gevorderd respectievelijk teruggevorderd.

5. Sponsorbedrag

De sponsor verplicht zich tot betaling van een sponsorbedrag van 500 EUR per jaar.
Dit sponsorbedrag dient de sponsor bij vooruitbetaling te voldoen à 100 %.
Dit bedrag zal nimmer dalen beneden het startende sponsorbedrag.

6. Bijzondere onkosten

De sponsor verplicht zich verder tot volgende prestaties :

- 6.1. Het gratis beschikbaar stellen van actuele papieren documentatie en/of gadgets voor minimum 52 personen ;
- 6.2. Het ter beschikking stellen van een spreker tijdens de busreis **OF** een bedrijfs/product-voorstelling van maximum 10 minuten.

7. Niet-overdraagbaarheid

Het is de sponsor niet toegestaan zijn rechten uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Indien de sponsor onderhevig is aan een fusie/overname , dient hij dit tijdig schriftelijk te melden.

8. Naamwijziging & prestatie

www.CeBITbusHannover.com, een ééndaagse & éénmalige jaarlijkse activiteit van 1° Assistance, zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst "CeBIT bus Hannover" worden genoemd.

Dit initiatief zal uitsluitend naar buiten gebracht worden in de vorm van een website,

www.CeBITbusHannover.com, en/of www.visitcebit.homestead.com

Papieren posters (A4), in 4-kleur en/of in zwart/wit.

Ono-to-one marketing gebeurt door middel van een brochures opgemaakt in PowerPoint XP of hoger en verspreid in Pdf-formaat 6.0 of hoger.

9. Presentatie

De sponsor heeft het recht om zijn logo te publiceren op de website www.CeBITbusHannover.com

10. Representativiteit

www.CeBITbusHannover.com draagt er zorg voor dat de kwaliteit van de bus, voldoet aan de eisen van de representativiteit, maar is niet gebonden aan de grootte van de bus en/of aantal zitplaatsen in de bus. "www.CeBITbusHannover.com" kan niet aansprakelijk zijn voor het gedrag van de reizigers in -en buiten de bus tijdens de dagreis, noch voor enige associatie met de sponsor en/of zijn vertegenwoordiger.

11. Exclusiviteit

"www.CeBITbusHannover.com" garandeert zijn sponsor een product-exclusiviteit (met uitzondering van media) maar geen sectorexclusiviteit. De sponsor kan geen beperkingen opleggen wie er met de bus wel of niet mee mag rijden, ook al werkt deze persoon bij een concurrerende organisatie !

De sponsor heeft geen rechten inzake de voorbereiding en/of planning van de busreis.

12. Wanprestatie

In geval van niet-nakoming door een van de partijen van een of meer verplichtingen krachtens deze Overeenkomst of de wet op hem of haar rustende, heeft de wederpartij het recht om na een ingebrekestelling in rechte te vorderen, dat de overeenkomst zal worden ontbonden, onverminderd het recht van de wederpartij om nakoming van de overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen. "www.CeBITbusHannover.com" kan nooit een schadevergoeding opgelegd worden die hoger is dan het oorspronkelijke sponsorbedrag.

13. Beëindiging

Na beëindiging van deze overeenkomst, uit welke hoofde ook, zal het de sponsor niet langer zijn toegestaan, om rechten, welke hij aan deze overeenkomst kon ontleen, speciaal met betrekking tot het gebruik van de naam van de wederpartij, op enigerlei wijze uit de oefenen.

14. Reclame gedragsregelen

14.1. Elke reclame-uiting behoort te zijn in overeenstemming met de wet, de waarheid en met de eisen van goede smaak en fatsoen.

14.2. Reclame-uitingen behoren naar vorm en inhoud zodanig te zijn dat zij het vertrouwen in de reclame of het reclamewezen niet schaden.

14.3. Reclame-uitingen behoren naar vorm en inhoud niet strijdig te zijn met de openbare orde of de goede zeden.

14.4. Reclame-uitingen behoren naar vorm en inhoud zodanig te zijn, dat het algemeen belang niet wordt geschaad.

14.5. Een reclame-uiting moet door opmaak, presentatie en inhoud duidelijk te onderscheiden zijn van de redactionele tekst.

14.6. Een reclame-uiting mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid zonder te rechtvaardigen redenen.

14.7. Een reclame-uiting mag geen enkele misleiding bevatten met name omtrent de prijs, de inhoud, de herkomst, de samenstelling, de eigenschappen of de doelmatigheid van een aangeboden artikel of dienst. De desbetreffende informatie behoort zo duidelijk en volledig mogelijk te zijn, mede gelet op aard en vorm van de reclame-uiting en het publiek waartoe deze zich richt. Duidelijk behoort ook te worden vermeld door wie het artikel of de dienst wordt aangeboden. Het in reclame-uitingen vermelden of aanhalen van getuigschriften, attesten of verklaringen dient op juistheid en waarheid te berusten en behoort niet op misleidende of verwarring stichtende wijze te geschieden; zij dienen met name in overeenstemming te zijn met recent aanvaarde inzichten van wetenschap en techniek. Degenen van wie de reclame-uitingen afkomstig zijn, moeten op verzoek van de Code Commissie de echtheid en juistheid van in hun reclame-uitingen gebezigde getuigschriften, attesten of verklaringen aannemelijk maken, indien deze onder opgave van redenen aangevochten worden.

14.8. In reclame-uitingen, die kennelijk bestemd zijn voor het grote publiek, behoren wetenschappelijke termen, statistieken en aanhalingen met grote omzichtigheid te worden gebruikt, teneinde begripsverwarring te voorkomen. Indien van statistieken met beperkte geldigheid gebruik wordt gemaakt, moet die beperking duidelijk blijken. Het in reclame-uitingen bezigen van vaktermen, beschrijvingen, afbeeldingen of beelden, die er kennelijk op gericht zijn om op quasi-wetenschappelijke of misleidende wijze het bestaan van niet-aanwezige hoedanigheden van goederen of diensten te suggereren behoort achterwege te blijven. Degenen van wie de reclame-uitingen afkomstig zijn, dienen op verzoek van de Code Commissie en te haren genoegen de juistheid te bewijzen van de in de reclame-uitingen gebezigde beschrijvingen, vermeldingen, afbeeldingen en/of beelden, indien deze onder opgave van redenen aangevochten worden.

14.9. Waar in een reclame-uiting over 'garantie' wordt gesproken, behoren de omvang, de inhoud, de tijdsduur en de betekenis van die garantie op duidelijke en bevattelijke wijze te worden uitgedrukt.

14.10. Het nabootsen van een slagzin, beschrijvende tekst, afbeelding, opmaak van een reclame-uiting etc. dient te worden afgekeurd. Het is ongeoorloofd door die nabootsing het publiek in verwarring te brengen of te misleiden omtrent hem, van wie de reclame-uiting afkomstig is, of ten aanzien van datgene, waarop de reclame-uiting betrekking heeft.

14.11. Reclame-uitingen die kennelijk geheel of gedeeltelijk tot kinderen worden gericht, mogen niets in woord of beeld bevatten waardoor kinderen op enigerlei wijze worden geschaad, of waardoor voordeel wordt getrokken uit hun onkunde of natuurlijke goedgelovigheid.

14.12. De code dient niet alleen te worden toegepast naar de letter, doch evenzeer naar de geest van zijn bepalingen.

15. Afwijking

Van deze overeenkomst zal tussen beide partijen slechts schriftelijk kunnen worden afgeweken.

16. Betwisting

Betwistingen moeten binnen 5 werkdagen per aangetekende brief bekendgemaakt worden.

Voor betwistingen rond sponsoringsvoorwaarden is alleen de rechtbank van Antwerpen bevoegd.